

Проект внесен:

Главой МО Академический Ртищевой И.А.

Дата внесения проекта: 23.03.2023 г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
АКАДЕМИЧЕСКИЙ**

**РЕШЕНИЕ**

***О комиссии Совета депутатов  
муниципального округа Академический  
по соблюдению лицами, замещающими  
муниципальные должности  
муниципального округа Академический,  
ограничений, запретов и исполнению  
ими обязанностей, установленных  
законодательством Российской  
Федерации о противодействии  
коррупции***

На основании федеральных законов от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», **Совет депутатов муниципального округа Академический решил:**

1. Создать комиссию Совета депутатов муниципального округа Академический по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности муниципального округа Академический, ограничений, запретов и исполнению ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции (далее - комиссия).

2. Утвердить Положение о комиссии Совета депутатов муниципального округа Академический по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности муниципального округа Академический, ограничений, запретов и исполнению ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции (приложение 1).

3. Утвердить состав комиссии Совета депутатов муниципального округа Академический по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности муниципального округа Академический, ограничений, запретов и

исполнению ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции (приложение 2).

4. Признать утратившими силу:

Решение Совета депутатов муниципального округа Академический от 18 мая 2016 года № 07-07-2016 «О Комиссии Совета депутатов муниципального округа Академический по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции»;

Решение Совета депутатов муниципального округа Академический от 15 июня 2016 года № 04-08-2016 «Об утверждении Положения о Комиссии Совета депутатов муниципального округа Академический по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции».

5. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Академический [www.moacadem.ru](http://www.moacadem.ru).

6. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

7. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Академический Ртищеву Ирину Александровну.

Результаты голосования: «За» - \_\_\_\_, «Против» - \_\_\_\_, «Воздержались» - \_\_\_\_.

Глава

муниципального

округа Академический

\_\_\_\_\_ Ртищева И.А.

**Положение  
о комиссии Совета депутатов муниципального округа Академический по соблюдению  
лицами, замещающими муниципальные должности муниципального округа  
Академический, ограничений, запретов и исполнению ими обязанностей, установленных  
законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции**

1. Комиссия Совета депутатов муниципального округа Академический по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности муниципального округа Академический, ограничений, запретов и исполнению ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции (далее - комиссия), является постоянным рабочим органом Совета депутатов муниципального округа Академический (далее - Совет депутатов) и образуется на срок полномочий депутатов Совета депутатов.

Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, Уставом муниципального округа Академический, Регламентом Совета депутатов, решениями Совета депутатов и настоящим Положением.

2. Комиссия создается из числа депутатов Совета депутатов.

В состав комиссии входят председатель и члены комиссии.

Общее число членов комиссии должно быть не менее трех.

Состав комиссии утверждается решением Совета депутатов.

Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами.

При возможном возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности членов комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку заседания комиссии, члены комиссии обязаны до начала заседания комиссии заявить об этом. В этом случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

3. К ведению комиссии относятся:

1) рассмотрение и оценка фактических обстоятельств несоблюдения лицами, замещающими муниципальные должности муниципального округа Академический (далее - муниципальные должности), ограничений, запретов, неисполнения ими обязанностей, которые установлены федеральными законами от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее при совместном употреблении - законодательство о противодействии коррупции);

2) рассмотрение сообщений лиц, замещающих муниципальные должности, о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов, выработка рекомендаций лицам, замещающим муниципальные должности, по принятию мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

3) рассмотрение представления прокурора о досрочном прекращении полномочий лица, замещающего муниципальную должность, поступившего в Совет депутатов на основании части 7.1 статьи 40 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее - представление о досрочном прекращении полномочий);

4) рассмотрение заявления Мэра Москвы о досрочном прекращении полномочий лица, замещающего муниципальную должность, поступившего в Совет депутатов на основании части 4.5 статьи 12.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и части 7.3 статьи 40 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее - заявление о досрочном прекращении полномочий);

5) рассмотрение поступившего в Совет депутатов в соответствии с частью 7.3 статьи 40 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» заявления Мэра Москвы или представления прокурора о применении в отношении лица, замещающего муниципальную должность, меры ответственности, установленной частью 7.3-1 указанной статьи (далее - заявление или представление о применении мер ответственности).

4. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

5. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

1) информация, представленная в письменном виде:

а) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

б) президиумом Совета при Мэре Москвы по противодействию коррупции;

в) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, а также региональных отделений политических партий, межрегиональных и региональных общественных объединений;

г) Общественной палатой Российской Федерации;

д) Общественной палатой города Москвы;

е) средствами массовой информации;

2) поступление в комиссию:

а) заявления о досрочном прекращении полномочий, представления о досрочном прекращении полномочий;

б) заявления или представления о применении мер ответственности;

в) уведомления лица, замещающего муниципальную должность, о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Указанное уведомление подается в соответствии с Порядком сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов, утвержденным решением Совета депутатов.

6. Информация анонимного характера не может служить основанием для проведения заседания Комиссии.

Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также вопросы депутатской этики.

7. При поступлении в комиссию информации и документов, содержащих основания для проведения заседания комиссии, заседание комиссии проводится не позднее десяти рабочих дней со дня их поступления, за исключением случаев, предусмотренных абзацем вторым настоящего пункта или пунктом 14 настоящего Положения.

В случае поступления в комиссию заявления о досрочном прекращении полномочий, представления о досрочном прекращении полномочий либо заявления или представления о применении меры ответственности заседание комиссии проводится не позднее семи календарных дней после дня его регистрации в Совете депутатов, а если соответствующее заявление (представление) поступило в Совет депутатов в период летнего перерыва в его работе - не позднее семи календарных дней после дня окончания этого перерыва.

8. Заседание проводит председатель комиссии или по письменному поручению председателя комиссии один из ее членов.

9. Председатель комиссии:

- 1) организует работу комиссии, в том числе формирует проекты повесток дня заседаний комиссии и списки лиц, приглашенных для участия в ее заседаниях;
- 2) обеспечивает информирование членов комиссии, других депутатов Совета депутатов, главу муниципального округа Академический и приглашенных лиц о дате и времени проведения заседания комиссии и о повестке дня;
- 3) подписывает документы комиссии;
- 4) дает поручения членам комиссии в пределах своих полномочий;
- 5) контролирует исполнение решений и поручений комиссии;
- 6) организует ведение документации комиссии.

10. Члены комиссии имеют право решающего голоса по всем вопросам, рассматриваемым комиссией, вправе участвовать в обсуждении рассматриваемых на заседаниях комиссии вопросов и принятии решений, а также в осуществлении контроля за выполнением принятых комиссией решений.

11. Члены комиссии обязаны:

- 1) принимать личное участие в заседаниях комиссии и регистрироваться на каждом заседании;
- 2) не допускать пропусков заседаний комиссии без уважительной причины (уважительными причинами отсутствия члена комиссии на ее заседании являются документально подтвержденные болезнь, командировка, отпуск, а также иные причины, признанные уважительными в соответствии с решением комиссии);
- 3) выполнять решения и поручения комиссии, поручения ее председателя, а в случае невозможности выполнения в установленный срок решения или поручения комиссии, поручения ее председателя - информировать об этом председателя комиссии с предложением об изменении данного срока либо об отмене решения (поручения).

12. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

О невозможности присутствия по уважительной причине член комиссии заблаговременно информирует в письменной форме председателя комиссии.

13. В случае если на заседании комиссии рассматривается вопрос повестки дня в отношении члена комиссии, указанный член комиссии не имеет права голоса при принятии комиссией решений, предусмотренных пунктами 17-19 настоящего Положения, но может участвовать в указанном заседании Комиссии в соответствии с пунктами 14 и 15 настоящего Положения.

14. Заседание комиссии проводится в присутствии лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого рассматривается вопрос повестки дня. В случае неявки указанного лица, замещающего муниципальную должность, на заседание комиссии без уважительной причины заседание проводится в его отсутствие. Информация о наличии у лица, замещающего муниципальную должность, уважительной причины, должна быть направлена в письменном виде председателю комиссии не позднее чем за два рабочих дня до дня заседания комиссии. В данном случае рассмотрение вопроса откладывается, но не более чем на десять календарных дней со дня поступления информации о наличии у лица, замещающего муниципальную должность, уважительной причины, а в случае если комиссия должна рассмотреть заявление о досрочном прекращении полномочий, представление о досрочном прекращении полномочий, заявление или представления о применении мер ответственности - не более чем на пять календарных дней. В случае если по истечении указанного срока причина неявки лица, замещающего муниципальную должность, на заседание комиссии не устранена, заседание проводится в его отсутствие.

15. На заседании комиссии заслушиваются пояснения лица, замещающего муниципальную должность, и рассматриваются документы и информация, относящиеся к вопросам, включенным в повестку дня заседания. По ходатайству членов комиссии, лица, замещающего муниципальную должность, на заседании комиссии могут быть заслушаны иные лица и рассмотрены представленные ими материалы.

16. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

17. Комиссия в срок, не превышающий три календарных дня после дня проведения заседания, подготавливает и вносит в Совет депутатов по итогам рассмотрения:

1) заявления о досрочном прекращении полномочий или представления о досрочном прекращении полномочий - проект решения Совета депутатов о досрочном прекращении полномочий лица, замещающего муниципальную должность;

2) заявления или представления о применении мер ответственности - заключение комиссии и проект решения, предусмотренные Порядком принятия решения о применении к депутату Совета депутатов муниципального округа Академический, главе муниципального округа Академический мер ответственности, установленных частью 7.3-1 статьи 40 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», утвержденным решением Совета депутатов.

Проекты решений Совета депутатов, указанные в настоящем пункте, вносятся в Совет депутатов председателем комиссии или по письменному поручению председателя комиссии одним из его членов.

Решения о досрочном прекращении полномочий лица, замещающего муниципальную должность, принимаются на ближайшем после дня заседания комиссии заседании Совета депутатов, но не позднее сроков предусмотренных частью 11 статьи 40 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Отсутствие заключений комиссии, проектов решений, подготовленных комиссией в соответствии с настоящим пунктом, не препятствуют рассмотрению Советом депутатов заявления о досрочном прекращении полномочий, представления о досрочном прекращении полномочий, заявления или представления о применении меры ответственности и принятию решений Советом депутатов о досрочном прекращении полномочий лица, замещающего муниципальную должность или о применении к нему меры ответственности.

1.8. По итогам рассмотрения информации, указанной в подпункте 1 пункта 5 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить, что в действии (бездействии) лица, замещающего муниципальную должность, не содержится признаков несоблюдения им ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных законодательством о противодействии коррупции;

2) установить, что в действии (бездействии) лица, замещающего муниципальную должность, имеются признаки несоблюдения лицом, замещающим муниципальную должность, ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных законодательством о противодействии коррупции.

В случае принятия комиссией решения в соответствии с подпунктом 2 настоящего пункта, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», комиссия в срок, не превышающий три календарных дня, после дня проведения заседания, оформляет заключение и проект решения Совета депутатов о досрочном прекращении полномочий лица, замещающего муниципальную должность, который вносится в Совет депутатов председателем комиссии или по письменному поручению председателя комиссии одним из его членов.

19. По итогам рассмотрения уведомления лица, замещающего муниципальную должность, о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что при осуществлении своих полномочий лицом, замещающим муниципальную должность, конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при осуществлении своих полномочий лицом, замещающим муниципальную должность, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует лицу, замещающему муниципальную должность, принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

3) признать, что лицом, замещающим муниципальную должность, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

В случае принятия комиссией решения в соответствии с подпунктом 3 настоящего пункта, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», комиссия в срок, не превышающий три календарных дня, после дня проведения заседания, оформляет заключение и проект решения Совета депутатов о досрочном прекращении полномочий лица, замещающего муниципальную должность, который вносится в Совет депутатов председателем комиссии или по письменному поручению председателя комиссии одним из его членов.

20. Решения комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами.

При равенстве количества голосов, поданных «за» и «против», голос председателя комиссии является определяющим.

21. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

Протокол заседания комиссии оформляется в трехдневный срок после дня проведения заседания комиссии.

22. В протоколе заседания комиссии указываются:

1) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

2) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого рассматривался вопрос;

3) источник и дата поступления информации и документов, содержащих основания для проведения заседания комиссии, и краткое содержание;

4) содержание пояснений лица, замещающего муниципальную должность, и других лиц по существу рассматриваемых вопросов;

5) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

6) результаты голосования;

7) решение и обоснование его принятия.

23. Член комиссии, несогласный с принятым решением, имеет право в письменном виде изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.

24. Заключение комиссии должно содержать краткое содержание информации и документов, послуживших основанием для проведения ее заседания, мотивированный вывод по результатам их рассмотрения и рекомендации Совету депутатов.

25. Выписка из протокола заседания комиссии направляется лицу, замещающему муниципальную должность, в течение трех рабочих дней после дня проведения заседания комиссии.

26. Решение комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

27. Главой муниципального округа Академический из числа муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Академический определяется муниципальный служащий, обеспечивающий работу комиссии.

Муниципальный служащий аппарата Совета депутатов муниципального округа Академический, на которого в соответствии с настоящим пунктом возложено обеспечение работы комиссии:

1) оказывает содействие председателю комиссии в информировании лиц, указанных в подпункте 2 пункта 2 настоящего Положения;

2) осуществляет подготовку материалов к заседанию комиссии;

3) оказывает содействие членам комиссии в оформлении проектов решений Совета депутатов, вносимых комиссией;

- 4) ведет протокол заседаний комиссии;
- 5) оформляет выписки из заседаний комиссии;
- 6) выполняет поручения председателя комиссии по вопросам деятельности комиссии;
- 7) направляет выписку из протокола заседания комиссии лицу, замещающему муниципальную должность, в отношении которого принято решение комиссии.



**Приложение 1**  
**к решению Совета депутатов**  
**муниципального округа Академический**  
**от \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_**

**Состав**

**комиссии Совета депутатов муниципального округа Академический по соблюдению  
лицами, замещающими муниципальные должности муниципального округа  
Академический, ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных  
законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции**

<b>Председатель комиссии:</b> Зарубина Валентина Владимировна	- депутат Совета депутатов муниципального округа Академический
<b>Члены комиссии:</b>	
Аверюшкина Светлана Владимировна	- депутат Совета депутатов муниципального округа Академический
Смирнова Ирина Николаевна	- депутат Совета депутатов муниципального округа Академический
Фисун Елена Николаевна	- депутат Совета депутатов муниципального округа Академический
Шейнина Ольга Семеновна	депутат Совета депутатов муниципального округа Академический