***ПРОЕКТ***

№ 07-14-2023-ПР

Проект внесен:

Главой МО Академический И.А. Ртищевой

Редактор проекта:

Зубова М.М. – консультант по работе с Советом депутатов организационного отдела

Дата внесения проекта: 08.12.2023 г.

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**АКАДЕМИЧЕСКИЙ**

**РЕШЕНИЕ**

***Об утверждении Плана мероприятий органов местного самоуправления муниципального округа Академический по противодействию коррупции на 2024 год***

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Законом города Москвы от 25.11.2009 № 9 «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в городе Москве» Законом города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве» и Законом города Москвы от 17декабря 2014 года №64 «О мерах по противодействию коррупции в городе Москве», *Совет депутатов муниципального округа Академический решил:*

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального округа Академический на 2024 год (Приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте муниципального округа Академический [www.moacadem.ru](http://www.moacadem.ru).
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить главу муниципального округа Академический Ртищеву Ирину Александровну.

**Глава**

**муниципального**

**округа Академический И.А. Ртищева**

***Приложение***

***к проекту решения Совета депутатов***

***муниципального округа Академический***

***от \_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_***

**План мероприятий**

**по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального округа Академический на 2024 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование мероприятия** | **Срок исполнения** | **Ответственные**  **исполнители** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 1. **Мероприятия в области совершенствования правового регулирования и организационного обеспечения деятельности по противодействию коррупции** | | | |
| 1.1. | Проверка наличия и соответствия муниципальных правовых актов (далее - МПА) муниципального округа Академический по вопросам противодействия коррупции действующему законодательству и иным нормативным правовым актам Российской Федерации и города Москвы (в том числе путем проведения правовой экспертизы), вне­сение предложений об их разработке или изменении, подготовка соответ­ствующих проектов МПА муниципаль­ного округа Академический | ежеквартально | консультант по юридическим вопросам юридической службы |
| 1.2. | Мониторинг практики применения МПА муниципального округа Академический | по мере необходимости | консультант по юридическим вопросам |
| 1.3. | Проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных норматив­ных правовых актов (далее - МНПА) и проектов МНПА Совета депутатов муниципального округа Академический (далее - Совет депутатов), главы муниципального округа и аппарата Совета депутатов муниципального округа Академический (далее - аппарат Совета депутатов) | в сроки, установленные МПА Совета депутатов и аппарата Совета депутатов (в случае разработки проектов МНПА, а также в случаях, указанных в пунктах 1.1 и 1.2 настоящего Плана) | консультант по юридическим вопросам |
| 1.4. | Направление в уполномоченный орган исполнительной власти города Москвы копий МНПА муниципального округа Академический для их включения Регистр муниципальных нормативных право­вых актов города Москвы (в порядке, установленном законодательством Рос­сийской Федерации и города Москвы) | в течение 7 рабочих дней со дня принятия (издания) МНПА | консультант по работе с Советом депутатов организационного отдела; консультант по юридическим вопросам юридиче­ской службы |
| 1.5. | Направление в уполномоченный орган исполнительной власти города Москвы сведений об источниках официального опубликования (обнародования) МНПА муниципального округа Академический | не позднее 15 рабочих дней со дня официаль­ного опубликования (обнародования) МНПА | консультант по работе с Советом депутатов организационного отдела;  консультант по юридиче­ским вопросам юридиче­ской службы |
| 1.6. | Представление копий МНПА муници­пального округа Академический, а также копий отдельных МПА ненормативно­го характера (по запросам) в Гагаринскую межрайонную прокуратуру горо­да Москвы в рамках осуществления ею надзора за исполнением законов | ежемесячно | консультант по работе с Советом депутатов организационного отдела;  консультант по организаци­онной работе организа­ционного отдела |
| 1.7. | Проведение анализа актов прокурорского реагирования, поступивших на нормативные правовые акты органов местного самоуправления муниципального округа | по мере поступления | консультант по юридическим вопросам юридической службы |
| 1.8. | Обеспечение функционирования Комиссии аппарата Совета депутатов по соблюде­нию требований к служебному поведе­нию муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов | по мере необходимости (в случае поступления в Комиссию обращений и иных материалов) | Глава муниципального округа Академический; начальник организационного отдела;  консультант по юридическим вопросам юридической службы |
| 1.9. | Обеспечение функционирования Комиссии Совета депутатов муниципального округа Академический по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности муниципального округа Академический, ограничений, запретов и исполнению ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции | по мере необходимости (в случае поступления в Комиссию обращений и иных материалов) | Глава муниципального округа Академический; начальник организационного отдела;  консультант по юридическим вопросам юридической службы |
| 1.10. | Прием граждан и уполномоченных представителей организаций по вопро­сам противодействия коррупции | в дни приема | Глава муниципального округа Академический; начальник организационного отдела |
| 1.11. | Принятие мер по результатам рассмот­рения обращений гражданам и органи­заций, содержащих сведения о корруп­ционных нарушениях, допущенных муниципальными служащими (в случае необходимости) | в установленные зако­нами или МПА сроки | Глава муниципального округа Академический; начальник организационного отдела; консультант по юридическим вопросам юридиче­ской службы |
| 1.12. | Анализ обращений граждан и органи­заций, содержащих сведения о корруп­ционных нарушениях, допущенных муниципальными служащими | 1 раз в квартал | начальник организационного отдела |
| 1.13. | Мониторинг сообщений в средствах массовой информации и информацион­но-телекоммуникационной сети Интер­нет в целях выявления коррупционных нарушений, допущенных муниципаль­ными служащими, в том числе в части несоблюдения ограничений и запретов при прохождении муниципальной службы в городе Москве | постоянно | начальник организационного отдела |
| 1.14. | Контроль за исполнением решений Совета депутатов, принятых по вопро­сам противодействия коррупции в муниципальном округе Академический, в том числе в части, касающейся деятельности аппарата Совета депутатов | постоянно | Глава муниципального округа Академический |
| 1.15. | Контроль за исполнением постановле­ний и распоряжений аппарата Совета депутатов, изданным по вопросам противодей­ствия коррупции в аппарате Совета депутатов | постоянно | Глава муниципального округа Академический;  начальник организаци­онного отдела |
| 1.16. | Координация и контроль выполнения мероприятий, предусмотренных насто­ящим Планом (внесение изменений в настоящий План). | постоянно | Глава муниципального округа Академический; начальник организаци­онного отдела |
| **2. Мероприятия по совершенствованию деятельности аппарата Совета депутатов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального округа Академический** | | | |
| 2.1. | Обеспечение контроля за соблюдением законодательства о контрактной систе­ме в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государствен­ных и муниципальных нужд | постоянно | консультант по юридическим вопросам юридической службы |
| 2.2. | Обеспечение выполнения плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального округа Академический | в соответствии с планом-графиком | Контрактный управляющий аппарата Совета депутатов |
| 2.3. | Контроль за соблюдением сроков размещения в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государствен­ных и муниципальных нужд извеще­ний, документации о закупках, прото­колов, иных документов и информации, а также сроков заключения муници­пальных контрактов и их исполнения | постоянно | Контрактный управляющий аппарата Совета депутатов |
| 2.4. | Контроль за планированием и осуществлением закупок у субъектов ма­лого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций в объеме, предусмотренном законодательством о контрактной си­стеме в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд | постоянно | Контрактный управляющий аппарата Совета депутатов;  консультант по юридическим вопросам юридиче­ской службы |
| 2.5. | Обеспечение осуществления аудита и внутрен­него муниципального финансового контроля за выполнением муниципаль­ных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд му­ниципального округа Академический | в течение года | Глава муниципального округа Академический; Главный бухгалтер - заведующий финансово-экономическом сектором |
| 2.6. | Мониторинг и выявление коррупцион­ных рисков, в том числе причин и условий коррупции, в деятельности по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального округа Академический | постоянно | Глава муниципального округа Академический, Контрактный управляющий аппарата Совета депутатов;  консультант по юридическим вопросам юридиче­ской службы |
| **3. Мероприятия по совершенствованию кадровой работы в аппарате Совета депутатов** | | | |
| 3.1. | Контроль соблюдения муниципальны­ми служащими аппарата Совета депутатов обязан­ностей, запретов, требований к служеб­ному поведению, установленных стать­ями 12, 14-15.1 Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муници­пальной службе в Российской Федера­ции» | постоянно | консультант по юридическим вопросам юридической службы |
| 3.2. | Организация оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций и полномочий аппарата Совета депутатов, и внесение уточнений в перечень должностей муниципальной службы, замещение которых связано с корруп­ционными рисками | не реже 1 раза в год | Глава муниципального округа Академический; консультант по юридическим вопросам юридиче­ской службы |
| 3.3. | Проведение анализа должностных инструкций муниципальных служащих аппарата Совета депутатов с целью выявления в них коррупциогенных факторов для подготовки предложений по уточнению перечня должностей муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками | по мере необходимости | консультант по юридическим вопросам юридической службы |
| 3.4. | Обеспечение и контроль представления муниципальными служащими аппарата Совета депутатов сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имуще­ственного характера (в порядке, уста­новленном законодательством и МПА муниципального округа Академический) | в установленные нормативными право­выми актами сроки | консультант по юридическим вопросам юридической службы |
| 3.6. | Организация и проведение проверок достоверности и полноты персональ­ных данных и иных сведений, пред­ставляемых гражданами при поступле­нии на муниципальную службу и му­ниципальными служащими в процессе прохождения муниципальной службы в аппарата Совета депутатов, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязатель­ствах имущественного характера граж­дан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, муниципальных служащих и членов их семей, а также соблюдения связанных с муниципальной службой ограничений, установленных статьей 13 Федерально­го закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Россий­ской Федерации» и другими федераль­ными законами | в течение года (при необходимости, наличии оснований) | Глава муниципального округа Академический; консультант по юридическим вопросам юридической службы |
| 3.7. | Организация и проведение проверок по случаям несоблюдения муниципаль­ными служащими ограничений, запре­тов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодей­ствия коррупции, нарушения ограниче­ний, касающихся получения подарков, и порядка сдачи подарка, а также при­менение соответствующих мер юриди­ческой ответственности | в течение года (в случае выявления соответствующих фактов) | Глава муниципального округа Академический;  консультант по юридиче­ским вопросам юридиче­ской службы;  консультант по кадровым вопросам организацион­ного отдела |
| 3.8. | Осуществление контроля исполнения муниципальными служащими аппарата Совета депутатов обязанности по уведомлению представителя нанимателя (работода­теля) о выполнении иной оплачиваемой работы | постоянно | консультант по юридическим вопросам юридической службы |
| 3.9. | Проведение совещаний с муниципаль­ными служащими аппарата Совета депутатов по разъяснению требований к служебному поведению и служебной этике, вопросов соблюдения установленных феде­ральными законами обязанностей, ограничений и запретов, а также вопро­сов дисциплинарной, административ­ной и уголовной ответственности за коррупционные правонарушения | 1 раз в квартал | Глава муниципального округа Академический;  консультант по юридическим вопросам юридической службы |
| 3.10 | Консультирование муниципальных служащих аппарата Совета депутатов (в индивиду­альном порядке) по вопросам соблюде­ния установленных федеральными за­конами требований к служебному поведению, обязанностей, ограничений и запретов, а также вопросов юридиче­ской ответственности за коррупцион­ные правонарушения при приеме на муниципальную службу, в процессе прохождения муниципальной службы, а также при увольнении с муниципаль­ной службы (в том числе об установле­нии наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточниче­стве в виде штрафов, кратных сумме взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых муниципальными служащими) | постоянно  (при приеме на муници­пальную службу и при увольнении с муници­пальной службы); по мере необходимости (в процессе прохожде­ния муниципальной службы) | консультант по юридиче­ским вопросам юридиче­ской службы |
| 3.11. | Консультирование депутатов Совета депутатов по вопросам установленных федеральными законами обязанностей, ограничений и запретов, а также по во­просам юридической ответственности за коррупционные правонарушения (в том числе об установлении наказа­ния за получение и дачу взятки, по­средничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки, о пре­кращении полномочий в связи с утра­той доверия, о порядке проверки пред­ставляемых сведений) | в течение года (по мере необходимо­сти) | консультант по юридиче­ским вопросам юридиче­ской службы |
| 3.12. | Рассмотрение уведомлений муници­пальных служащих аппарата Совета депутатов о фактах обращения к ним в целях скло­нения к совершению коррупционных правонарушений | в течение года (по мере необходимости) | Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в аппарате Совета депутатов муниципального округа Академический |
| 3.13. | Проведение работы по выявлению слу­чаев возникновения конфликта интере­сов, одной из сторон которого являются лица, замещающие должности муници­пальной службы категории «руководи­тели», и осуществление мер по предот­вращению и урегулированию конфлик­та интересов, а также применение мер юридической ответственности, преду­смотренных законодательством Российской Федерации | в течение года (по мере необходимости) | Глава муниципального округа Академический; консультант по юридическим вопросам юридической службы |
| 3.14. | Осуществление комплекса организаци­онных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служа­щими аппарата Совета депутатов ограничений, касающихся получения подарков, в том числе направленных на формирование негативного отношения к дарению по­дарков указанным служащим в связи с исполнением ими должностных (слу­жебных) обязанностей | постоянно | начальник организаци­онного отдела; консультант по юридическим вопросам юридической службы |
| 3.15. | Обеспечение повышения квалификации муниципальных служащих аппарата Совета депутатов, в должностные обязанности которых входит участие в противодей­ствии коррупции, по вопросам проти­водействия коррупции | в соответствии с планом мероприятий по профессиональному развитию муниципальных служащих | консультант по юридическим вопросам юридической службы |
| **4. Мероприятия по информированию жителей муниципального округа Академический**  **в области противодействия коррупции** | | | |
| 4.1. | Придание гласности фактов коррупции и публикация их в средствах массовой информации и на официальном сайте муниципального округа Академический | постоянно  (по мере поступления соответствующей информации) | консультант по работе с Советом депутатов организационного отдела |
| 4.2. | Использование механизма «обратной связи» с населением в целях выявления фактов коррупции в муниципальном округе Академический, в том числе с использованием официального сайта муниципального округа Академический | постоянно | начальник организаци­онного отдела;  консультант по работе с Советом депутатов организационного отдела |
| 4.3. | Размещение на официальном сайте муниципального округа Академический информации о деятельности органов местного самоуправления муниципаль­ного округа Академический, в том числе по вопросам противодействия корруп­ции в муниципальном округе Академический, в порядке, установленном зако­нодательством и МПА муниципального округа Академический, ведение специализированного раздела сайта, посвященного вопросам противодействия коррупции | постоянно | консультант по работе с Советом депутатов организационного отдела;  консультант по юридическим вопросам юридической службы |

**.**