



**АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
АКАДЕМИЧЕСКИЙ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16 апреля 2024 года № 02-01-02/04

Об утверждении Порядка осуществления внутреннего муниципального финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений аппаратом Совета депутатов муниципального округа Академический

В соответствии со статей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 99 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Законом города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Академический, аппарат Совета депутатов муниципального округа Академический

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок осуществления внутреннего муниципального финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений аппаратом Совета депутатов муниципального округа Академический (приложение).

2. Признать утратившим силу постановление аппарата Совета депутатов муниципального округа Академический от 01 марта 2023 года № 02-01-03/5 «Об утверждении Порядка осуществления внутреннего муниципального финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений аппаратом Совета депутатов муниципального округа Академический».

3. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.moacadem.ru.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить главу муниципального округа Академический Ртищеву Ирину Александровну.

**Глава муниципального
округа Академический**

Ртищева И.А.

**Порядок
осуществления внутреннею муниципального финансового контроля в сфере
бюджетных правоотношений аппаратом Совета депутатов муниципального округа
Академический**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок осуществления внутреннего муниципального финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений аппаратом Совета депутатов муниципального округа Академический (далее – аппарат, Порядок) разработан в целях реализации статьи 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и части 8 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и определяет правила осуществления внутреннего муниципального финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений аппаратом Совета депутатов муниципального округа Академический (далее - внутренний муниципальный финансовый контроль).

1.2. Деятельность по внутреннему муниципальному финансовому контролю осуществляется на основании Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с:

- постановлением Правительства РФ от 06.02.2020 №95 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Принципы контрольной деятельности органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля»;
- постановлением Правительства РФ от 06.02.2020 №100 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Права и обязанности должностных лиц органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля и объектов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля (их должностных лиц) при осуществлении внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля»;
- постановлением Правительства РФ от 27.02.2020 № 208 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Планирование проверок, ревизий и обследований»;
- постановлением Правительства РФ от 23.07.2020 №1095 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Реализация результатов проверок, ревизий и обследований»;
- постановлением Правительства РФ от 17.08.2020 №1235 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов»;
- постановлением Правительства РФ от 17.08.2020 №1237 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Правила досудебного обжалования решений и действий (бездействия) органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля и их должностных лиц»;
- постановлением Правительства РФ от 16.09.2020 №1478 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Правила составления отчетности о результатах контрольной деятельности»;
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующих вопросы осуществления внутреннего муниципального финансового контроля, а также

Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Академический, утвержденного решением Совета депутатов муниципального округа Академический от 24 ноября 2022 года № 18-11-2022 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном округе Академический», настоящим Порядком.

1.3. Полномочия при осуществлении деятельности по внутреннему муниципальному финансовому контролю:

- контроль за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе устанавливающих требования к бухгалтерскому учету и составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности аппарата Совета депутатов муниципального округа Академический;

- контроль за соблюдением положений правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджета муниципального округа Академический (далее - местный бюджет), а также за соблюдением условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из местного бюджета, муниципальных контрактов;

- контроль за соблюдением условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из местного бюджета, а также в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения муниципальных контрактов;

- контроль за достоверностью отчетов о результатах предоставления и (или) использования бюджетных средств (средств, предоставленных из местного бюджета), в том числе отчетов о реализации муниципальных программ, отчетов об исполнении муниципальных заданий, отчетов о достижении значений показателей результативности предоставления средств из местного бюджета;

- контроль в сфере закупок, предусмотренный законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

- соблюдения правил нормирования в сфере закупок, установленных в соответствии со статьей 19 настоящего Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

- определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной цены единицы товара, работы, услуги, начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги;

- соблюдения предусмотренных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» требований к исполнению, изменению контракта, а также соблюдения условий контракта, в том числе в части соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта;

- соответствия использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки.

1.4. Контрольная деятельность осуществляется в виде предварительного и последующего контроля посредством проведения проверок, ревизий и обследований (далее - контрольные мероприятия).

1.5. Внутренний муниципальный финансовый контроль осуществляет;

1.5.1. Бюджетно-финансовая комиссия Совета депутатов муниципального округа Академический (далее - Комиссия);

1.5.2. Глава муниципального округа Академический либо лицо, исполняющее обязанности Главы муниципального округа Академический;

1.5.3. Главный бухгалтер - заведующий финансово-экономическом сектором аппарата;

1.5.4. Консультант по юридическим вопросам юридической службы аппарата.

1.5.5. иные муниципальные служащие аппарата, уполномоченные распоряжением Главы муниципального округа Академический на участие в проведении контрольных мероприятий (далее - должностные лица, осуществляющие внутренний муниципальный финансовый контроль).

1.5.6. Состав проверочной (ревизионной) группы или в случае невозможности формирования проверочной (ревизионной) группы уполномоченное на проведение контрольного мероприятия должностное лицо определяются для каждого проверочного мероприятия в соответствующем распоряжении аппарата Совета депутатов муниципального округа Академический о назначении контрольного мероприятия.

В целях реализации принципа независимости осуществления внутреннего финансового контроля, предусмотренного пунктом 5 Федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Принципы контрольной деятельности органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2020 № 95, при определении персонального состава проверочной (ревизионной) группы или уполномоченного на проведение контрольного мероприятия должностного лица, соблюдается требование, согласно которому указанные лица не должны являться в период проведения контрольного мероприятия должностными лицами и (или) иными работниками объекта контроля.

1.6. Права и обязанности должностных лиц, осуществляющих внутренний муниципальный финансовый контроль, установлены федеральным стандартом внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Права и обязанности должностных лиц органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля и объектов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля (их должностных лиц) при осуществлении внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2020 № 100.

1.7. Объектами внутреннего муниципального финансового контроля (далее - объекты контроля) являются структурные подразделения или должностные лица аппарата Совета депутатов муниципального округа Академический, определенные в соответствующем распоряжении аппарата Совета депутатов муниципального округа Академический о назначении контрольного мероприятия.

1.8. Права и обязанности должностных лиц объекта контроля установлены федеральным стандартом внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Права и обязанности должностных лиц органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля и объектов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля (их должностных лиц) при осуществлении внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2020 № 100.

1.9. Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов осуществляется в соответствии с федеральным стандартом внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов», утвержденным постановлением Правительства РФ от 17.08.2020 №1235.

2. Планирование контрольной деятельности и основания проведения контрольных мероприятий

2.1. Внутренний муниципальный финансовый контроль осуществляется путем проведения плановых и внеплановых контрольных мероприятий.

2.2. Плановые контрольные мероприятия осуществляются на основании годового плана контрольных мероприятий по внутреннему муниципальному финансовому контролю на соответствующий год (далее - план контрольных мероприятий).

2.3. Внеплановая контрольная деятельность осуществляется по следующим основаниям:

- решение Главы муниципального округа Академический, запросы депутатов муниципального округа Академический, обращение правоохранительных, иных государственных органов, граждан и организаций;

- поступление информации о нарушениях законодательных и иных нормативных актов по вопросам отнесенным к полномочиям органа финансового контроля, в том числе из средств массовой информации;

- истечение срока исполнения ранее выданного предписания (представления).

2.4. Контрольная деятельность при осуществлении внутреннего муниципального финансового контроля подлежит планированию в соответствии федеральным стандартом внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Планирование проверок, ревизий и обследований», утвержденного Постановлением Правительства РФ от 27.02.2020 № 208 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Планирование проверок, ревизий и обследований».

2.5. Составление, формирование Плана контрольных мероприятий осуществляется главным бухгалтером - начальником отдела бухгалтерского учета и отчетности в соответствии с федеральным стандартом внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Планирование проверок, ревизий и обследований», утвержденным постановлением Правительства РФ от 27.02.2020 № 208.

План контрольных мероприятий утверждается распоряжением аппарата до начала соответствующего календарного года.

2.6. В соответствии с требованиями п. 3 федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Планирование проверок, ревизий и обследований», утв. Постановлением Правительства РФ от 27.02.2020 № 208, при планировании контрольных мероприятий применяется риск-ориентированный подход.

2.7. При планировании контрольных мероприятий осуществляется анализ возникновения рисков нарушений. При формировании плана контрольных мероприятий в сфере закупок товаров, работ и услуг для муниципальных нужд, в частности, выделяются следующие основные риски:

2.7.1. Несоблюдение правил нормирования в сфере закупок (критерий вероятности – низкая оценка, критерий существенности - средняя оценка, категория риска умеренный риск - V категория);

2.7.2. Неправильное определение и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной цены единицы товара, работы, услуги, начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги (критерий вероятности – низкая оценка, критерий существенности - средняя оценка, категория риска умеренный риск - V категория);

2.7.3. Несоблюдение требований к исполнению, изменению контракта, а также соблюдения условий контракта, в том числе в части соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта (критерий вероятности – низкая оценка, критерий существенности - средняя оценка, категория риска умеренный риск - V категория);

2.7.4. Несоответствие использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупок (критерий вероятности – низкая оценка, критерий существенности - средняя оценка, категория риска умеренный риск - V категория).

3. Составление отчетности о результатах внутреннего муниципального финансового контроля

3.1. Отчет о результатах внутреннего муниципального финансового контроля (далее - Отчет) формируется Главным бухгалтером - заведующим финансово-экономическим сектором в соответствии и по форме, установленной федеральным стандартом внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля

«Правила составления отчетности о результатах контрольной деятельности», утвержденным постановлением Правительства РФ от 16.09.2020 № 1478.

3.2. Отчет и пояснительная записка к нему представляются Главным бухгалтером - заведующим финансово-экономическом сектором ежегодно, до 1 марта года, следующего за отчетным, на бумажном носителе и (или) в электронной форме, в том числе с применением автоматизированных информационных систем, Главе муниципального округа Академический.

3.3. Контрактный управляющий является ответственным за размещение отчета на официальном сайте муниципального округа Академический в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также в единой информационной системе в сфере закупок в порядке, установленном законодательством Российской Федерации не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным.